

สัญลักษณ์หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ : โทรสาร :

วันที่

เรื่อง ขอยืนยันการใช้บริการทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ

ตามที่บริษัท..... ได้ประสานงานกับสำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ในการจัดอบรมหลักสูตร “.....”
โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่.....ที่ พ.ศ. ณ
โดยมีราคาบริการวิชาการสุทธิไม่รวมค่าอาหารและที่พักของวิทยากรและทีมงาน จำนวนทั้งสิ้น บาท
(.....) รายละเอียดตามแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ใคร่ขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัท ขอยืนยันบริการทางวิชาการกับ
มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ตามรายละเอียดที่นำเสนอเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ตำแหน่ง

ที่อยู่ผู้ประสานงาน :

โทรศัพท์หมายเลข

โทรสารหมายเลข